

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 02 июня 2021 г. № 03-07

г. Нижний Новгород

" 07 " августа 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в лице главы местного самоуправления Юрасова Валерия Сергеевича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 02 июня 2021 г. № 03-07 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов по результатам предоставления государственных и

муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственной или муниципальной услуги в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;».

1.2. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.3. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.4. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об

изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения.

Направлять уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-po.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ;».

1.5. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.6. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему

Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.7. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.8. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, в случае, если выдача результата предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и (или) иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг;

1.9. Внести изменения в пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе

согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, МФЦ;».

1.10. Внести изменения в пункт 5.3.6 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить его в следующей редакции:

«5.3.6. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.11. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки АИС МФЦ определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;

5.3.8. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности документов по результатам предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление

государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8.1. Орган МСУ обеспечивает направление документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов;

5.3.8.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа по результатам предоставления услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа и размещенного на ЕПГУ;

5.3.8.3. не востребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.12. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной или муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.13. Внести изменения в Раздел 6 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг» и изложить его в новой редакции:

«6.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг Органа МСУ, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты УМФЦ, МФЦ размещается на Портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - Портал УМФЦ НО) в сети Интернет: <http://www.umfc-no.ru>».

1.14. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» и Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный

Администрация городского
округа город Кулебаки
Нижегородской области

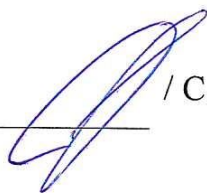
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг на
территории Нижегородской области»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

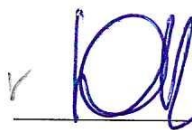
Юридический адрес:
607018, Нижегородская обл.,
г. Кулебаки, ул. Воровского, 49

Глава местного самоуправления

Директор



/ С. Р. Мусарская



/ В. С. Юрасов



М. П.

**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

| № п/п | Наименование муниципальной/государственной услуги |
|----------|---|
| 1. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 2. | Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 3. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 4. | Предоставление на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области земельных участков в собственность, аренду, пользование собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках |
| 5. | Выдача на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области разрешения на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления и установления сервитута, а так же решений на размещение объектов на таких земельных участках |
| 6. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества |
| 7. | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 8. | Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в безвозмездное пользование |
| 9. | Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в аренду |
| 10. | Отнесение земельных участков к определенной категории земель на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 11. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |

| | |
|-----|--|
| 12. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, аннулирование таких разрешений |
| 13. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 14. | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 15. | Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 16. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 17. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 18. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 19. | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения) городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 20. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 21. | Регистрация и учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в городском округе город Кулебаки Нижегородской области |
| 22. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проживающих на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 23. | Регистрация граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, имеющих право на государственную поддержку по обеспечению жильем, в очереди на получение социальных выплат в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 24. | Оформление договоров обмена муниципальных жилых помещений и дача согласия на обмен муниципального жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 25. | Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной |

| | |
|-----|--|
| | сети на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также переоформление разрешения |
| 26. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также переоформление разрешения |
| 27. | Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 28. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 29. | Выдача разрешений на изменение имени, фамилии ребенка на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 30. | Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 31. | Выдача разрешений (согласия) на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 32. | Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 33. | Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 34. | Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях |
| 35. | Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 36. | Регистрация регламентов обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 37. | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 38. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 39. | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии), указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 40. | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или |

| | |
|-----|---|
| | садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 41. | Отчуждение имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права |
| 42. | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Кулебаки Нижегородской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |
| 43. | Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 44. | Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, или земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 45. | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 46. | Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства |
| 47. | Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| 48. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области |

».

Директор



/ С. Р. Мусарская



М.п.

Глава местного самоуправления



/ В. С. Юрасов



М.п.

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

| № п/п | Наименование муниципальной/государственной услуги | Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема |
|----------|---|--|
| 1. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 2. | Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 3. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 4. | Предоставление на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области земельных участков в собственность, аренду, пользование собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих участках | |
| 5. | Выдача на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области разрешения на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления и установления сервитута, а так же решений на размещение объектов на таких земельных участках | |
| 6. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 8. | Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в безвозмездное пользование | |
| 9. | Предоставление муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области в аренду | |
| 10. | Отнесение земельных участков к определенной категории земель на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 11. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 12. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, аннулирование таких разрешений | |
| 13. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 14. | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 15. | Выдача градостроительного плана земельного участка на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 16. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 17. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской | |

| | | |
|-----|---|--|
| | области | |
| 18. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала | |
| 19. | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично – дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения) городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 20. | Предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 21. | Регистрация и учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета в городском округе город Кулебаки Нижегородской области | |
| 22. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проживающих на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 23. | Регистрация граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, имеющих право на государственную поддержку по обеспечению жильем, в очереди на получение социальных выплат в администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 24. | Оформление договоров обмена муниципальных жилых помещений и дача согласия на обмен муниципального жилого помещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 25. | Выдача разрешения на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также переоформление разрешения | |
| 26. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа город | |

| | | |
|-----|---|--|
| | Кулебаки Нижегородской области, а также переоформление разрешения | |
| 27. | Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 28. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 29. | Выдача разрешений на изменение имени, фамилии ребенка на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 30. | Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 31. | Выдача разрешений (согласия) на совершение сделок, связанных с осуществлением имущественных прав несовершеннолетних на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 32. | Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 33. | Прием документов и выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 34. | Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях | |
| 35. | Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 36. | Регистрация регламентов обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 37. | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций | |

| | | |
|-----|--|--|
| | на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 38. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 39. | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии), указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 40. | Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенных на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 41. | Отчуждение имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права | |
| 42. | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Кулебаки Нижегородской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | |
| 43. | Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 44. | Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, или | |

| | | |
|-----|---|--|
| | земельного участка, находящегося в собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 45. | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 46. | Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства | |
| 47. | Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |
| 48. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области | |